

Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГПНТБ России

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГПНТБ России (далее соответственно - Учреждение, Правила приема, ДПП) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — поступающие), на обучение в Учреждение по ДПП - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

1.2. Учреждение объявляет прием на обучение по ДПП в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности № № 037788 от 23 августа 2016 г., выданной Департаментом образования города Москвы.

1.3. На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, и лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование, и предоставившие:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сферах образования, здравоохранения либо культуры (далее по тексту - документ об образовании и о квалификации государственного образца);

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (далее по тексту - документ об образовании и о квалификации государственного образца);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации (далее по тексту - документ об образовании и о квалификации установленного образца);

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, которая осуществляет образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организациями,

осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра, которые предусмотрены частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту - документ об образовании и о квалификации установленного образца);

- документ иностранного государства об образовании и о квалификации, - в случае, если указанное в нем образование определенного уровня признается в Российской Федерации согласно статье 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Требования к уровню образования, к наличию опыта профессиональной деятельности поступающих на обучение по программам профессиональной переподготовки определяется условиями реализации соответствующей программы.

1.5. Прием поступающих в Учреждение для обучения по ДПП осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Прием поступающих в Учреждение для обучения по ДПП осуществляется в течение календарного года на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.7. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сроки освоения ДПП, определяются ДПП в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП

2.1. Поступающие должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими реализацию образовательной деятельности по ДПП, с формой договора об оказании платных образовательных услуг и другими документами по организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение до начала приема документов размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), следующую информацию:

об объявлении набора в Учреждение для обучения по ДПП (с указанием вида, продолжительности, наименования ДПП) и аннотацию программы;

о сроках и способах подачи документов, необходимых для приема на обучение;

настоящие Правила приема.

3. Организация приема поступающих на обучение по ДПП

3.1. Организационное обеспечение приема в Учреждение на обучение по ДПП осуществляет структурное подразделение, реализующее ДПП.

3.2. Зачисление поступающих на обучение по ДПП осуществляется при: наличии договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего оплату;

направления на обучение в рамках государственного задания за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.3. Зачисление лиц на обучение по ДПП может осуществляться на основании сканированных копий документов, перечисленных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящих Правил.

3.4. Зачисление лиц на обучение по ДПП осуществляется приказом Учреждения на основании заявлений поступающих и представленных ими документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящих Правил приема.

3.5. В случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом путем размещения оферты на сайте Учреждения, допускается подписание договора простой электронной цифровой подписью (путем проставления поступающим соответствующей отметки, подтверждающей ознакомление поступающего с офертой и ее подписание на сайте Учреждения при заполнении электронной формы заявки на обучение).

3.6. В случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом допускается подписание договора об образовании квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченными представителями сторон по такому договору.

3.7. Приказ Учреждения о зачислении на обучение по программам повышения квалификации издается не позднее дня начала реализации программы.

4. Перечень документов для поступления и порядок их приема

4.1. Поступающий предоставляет следующие документы:

заявление о приеме на обучение, содержащее согласие на обработку персональных данных или электронную форму заявки на обучение с проставлением поступающим соответствующей отметки, подтверждающей согласие на обработку персональных данных;

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа об образовании;

копию СНИЛС (при наличии).

4.2. При необходимости поступающий дополнительно представляет:

копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП;

копию трудовой книжки и (или) трудового договора и (или) договора гражданско-правового характера, заверенные по месту работы (если условиями программы предусмотрено требование к наличию опыта профессиональной деятельности);

направление на обучение в рамках государственного задания за счет бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджета;

документ, удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

копию свидетельства об установлении эквивалентности и копию перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке, - для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;

копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации.

4.3. Поступающий предоставляет документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящих Правил приема в форме электронного документа (пакета электронных документов) через информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет».

4.4. В случае организации обучения с использованием информационной системы дистанционного обучения электронная регистрация слушателей в системе является обязательной.

4.5. При предоставлении документов, указанных в пунктах 4.1. и 4.2. настоящих Правил приема, в структурное подразделение Учреждения, формируется личное дело поступающего.

4.6. Поступающие, предоставившие недостоверные документы и (или) сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Поступающие на обучение по ДПП имеют право на зачет дисциплин, курсов, модулей и практик в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. В этом случае поступающий предоставляет дополнительно документы об образовании и (или) квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП.

4.8. Обработка персональных данных поступающих производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными нормативными актами Учреждения в отношении обработки персональных данных.