

Генеральный директор  
ГПНТБ России

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГПНТБ России



  
\_\_\_\_\_ А.С. Карауш  
\_\_\_\_\_ 2022 года




\_\_\_\_\_ Т.Е.Пантелеева  
\_\_\_\_\_ 2022 года  
М.п.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К  
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**федерального государственного бюджетного учреждения  
«Государственная публичная научно-техническая библиотека России»**

(регистрационный номер 371 от 29.05.2019)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ  
№ 867 от 30.05.2022 г. 

Работодатель, (далее - Работодатель), в лице генерального директора федерального государственного бюджетного учреждения «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Карауш Александр Сергеевич, действующий на основании Устава, с одной стороны, и работники, в лице председателя первичной профсоюзной организации федерального государственного бюджетного учреждения «Государственной публичной научно-технической библиотеки России» Пантелеевой Татьяны Евгеньевны, (далее - Профком), действующей на основании Устава общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Пункт 1.10 Раздела 1. Общие положения изложить в следующей редакции:

«1.10. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует три года. Срок его действия с 27.05.2019 года по 26.05.2022 года.»

2. Пункт 2.2.2. Раздела 2.2. «Вопросы оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Работодатель выплачивает заработную плату работникам не реже чем каждые полмесяца - 25 и 10 числа путем перечисления на указанный работниками счет в банке.

При выплате заработной платы Работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения Профкома в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 136 ТК).

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.»

3. Пункт 2.2.3. Раздела 2.2. «Вопросы оплаты труда» исключить.

4. Пункт 6.10. Раздела Заключительные положения исключить.

5. Пункт 2.2. Правил внутреннего трудового распорядка федерального бюджетного учреждения «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» изложить в следующей редакции:

«2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ И иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может

предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.»

6. Продлить срок коллективного договора с «27» мая 2022 г. по «26» мая 2025 г.

7. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу момента подписания сторонами.

8. Настоящее соглашение составлено в 3-экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.