

# **Правила пользования Государственной публичной научно-технической библиотекой России**

## **1. Общие положения**

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (далее – ГПНТБ России, Библиотека) – некоммерческая организация, обеспечивающая учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечного фонда ГПНТБ России.

1.2. ГПНТБ России предоставляет в пользование гражданам отечественные и зарубежные источники научно-технической информации по естественным и техническим наукам.

1.3. ГПНТБ России осуществляет библиотечную, библиографическую, информационную, научно-исследовательскую деятельность; реализует дополнительные профессиональные образовательные программы и действует в интересах общества и народов Российской Федерации.

1.4. ГПНТБ России осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ГПНТБ России, обеспечивая реализацию прав граждан на свободный доступ к информации, научную, образовательную деятельность на основе библиотечного и справочно-информационного обслуживания.

1.5. В своей деятельности ГПНТБ России соблюдает нейтралитет в отношении политических партий, общественных движений и религиозных организаций, руководствуется принципами равенства и гуманизма.

1.6. Настоящие правила ГПНТБ России разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом ГПНТБ России и регламентируют отношения между ГПНТБ России и пользователями Библиотеки, устанавливают права, обязанности и ответственность сторон. Обслуживание пользователей осуществляется через систему читальных залов и в режиме удаленного доступа.

1.7. Библиотека открыта для читателей в соответствии с расписанием работы, утвержденным генеральным директором ГПНТБ России. Библиотека закрыта

для читателей в санитарные и праздничные дни.

1.8. Местонахождение ГПНТБ России:

Основное здание: 123298, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 17.

Консультационно-образовательные отделения: в районах города Москвы ([перечень](#))

Сайт: <https://www.gpntb.ru>

## **2. Запись в ГПНТБ России**

2.1. Право пользования читальными залами Библиотеки предоставляется гражданам Российской Федерации и других государств, достигшим 14-летнего возраста (далее – Пользователь).

2.2. Библиотечное и информационное обслуживание лиц, указанных в п. 2.1 настоящих Правил, осуществляется бесплатно. Оплата отдельных видов услуг осуществляется в соответствии с Перечнем платных библиотечно-информационных услуг, предоставляемых ГПНТБ России, утвержденным генеральным директором ГПНТБ России.

2.3. Запись Пользователей и выдача читательских билетов производятся только при непосредственном присутствии граждан.

2.4. Для записи в Библиотеку и оформления читательского билета необходимо ознакомиться с Правилами пользования ГПНТБ России, подтвердив подписью обязательство их выполнения, заполнить регистрационную карточку и предоставить следующие документы:  
– паспорт;  
– фотографию формата 3x4 см., либо согласие на сканирование фотографии с паспорта.

2.5. Предоставляя указанные документы, Пользователь дает согласие на сбор и обработку персональных данных для статистических целей с их обезличиванием в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Запись Пользователей предусматривает выдачу электронного читательского билета с идентификационным номером.

2.7. Читательский билет предоставляет его владельцу право личного пользования фондами ГПНТБ России и не может быть передан другим

лицам.

2.8. Посетителям Библиотеки предоставляется возможность получения пропуска для разового посещения (при предъявлении любого документа, удостоверяющего личность), для посещения читальных залов, который дает право на работу с изданиями открытого доступа без возможности заказа литературы из фонда ГПНТБ России.

2.9. Пользователь может зарезервировать читательский билет в соответствии с порядком [удаленной записи](#) Пользователей Библиотеки для предварительного заказа изданий, отраженных в электронном каталоге ГПНТБ России.

2.10. В случае утери читательского билета Пользователь в соответствии с Правилами пользования ГПНТБ России может получить дубликат читательского билета. Для его оформления необходимо подать личное заявление на имя генерального директора ГПНТБ России в сектор записи и предъявить паспорт. Стоимость оформления дубликата составляет 100 (сто) рублей.

2.11. Порядок и сроки перерегистрации Пользователей устанавливаются в соответствии с приказом генерального директора ГПНТБ России и сообщаются Пользователям в печатной форме в зоне выдачи читательских билетов, зоне заказа и выдачи изданий, на сайте ГПНТБ России не позднее, чем за 2 месяца до начала очередного периода перерегистрации.

### **3. Права и обязанности Пользователей**

3.1. Пользователи имеют право:

3.1.1. обращаться в Библиотеку как путем непосредственного посещения, так и в режиме удаленного доступа;

3.1.2. пользоваться основными бесплатными библиотечными, справочно-библиографическими и информационными услугами, в том числе в удалённом режиме, а также дополнительными услугами на платной (договорной) основе в соответствии с Перечнем платных библиотечно-информационных услуг, предоставляемых ГПНТБ России, утвержденным генеральным директором ГПНТБ России;

3.1.3. посещать читальные залы, консультационно-образовательные отделения и другие помещения, предназначенные для обслуживания Пользователей в часы работы ГПНТБ России;

- 3.1.4. пользоваться в читальных залах Библиотеки справочно-библиографическим аппаратом и всеми видами документов из фондов ГПНТБ России на различных носителях в соответствии с условиями доступа к ним;
- 3.1.5. получать по межбиблиотечному и международному библиотечному абонементу (МБА и ММБА) в читальных залах Библиотеки документы, отсутствующие в фондах ГПНТБ России (на условиях библиотек – фондодержателей) или их копии;
- 3.1.6. свободно пользоваться ресурсами электронной библиотеки, электронного архива ГПНТБ России, находящимися в открытом доступе, как на территории Библиотеки, так и в режиме удалённого доступа;
- 3.1.7. пользоваться ресурсами и сервисами сети Интернет, лицензионными базами данных и электронными версиями изданий, доступ к которым организован через IP адреса ГПНТБ России в соответствии с лицензионными соглашениями, в том числе в удалённом режиме;
- 3.1.8. выгружать и сохранять отдельные фрагменты документов лицензионных ресурсов удалённого доступа в соответствии с условиями лицензий;
- 3.1.9. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, в подборе документов по теме, уточнений сведений о документе, о наличии документов в ГПНТБ России или в фондах других библиотек;
- 3.1.10. пользоваться техническими средствами ГПНТБ России (аппаратами для чтения микроформ, компьютерами, сканерами, программным обеспечением и т.д.), специально установленными для Пользователей, при условии соблюдения соответствующих правил пользования;
- 3.1.11. пользоваться документами с тематических выставок и выставок новых поступлений в читальных залах Библиотеки;
- 3.1.12. посещать информационные мероприятия ГПНТБ России: семинары, лекции;
- 3.1.13. пользоваться услугами служб копирования (микрофильмирование, ксерокопирование, сканирование) документов и их фрагментов из фондов ГПНТБ России и других библиотек (полученных по межбиблиотечному и международному межбиблиотечному абонементу) в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 3.1.14. вносить и использовать в читательских помещениях Библиотеки технические устройства без звуковых сигналов;
- 3.1.15. подключать для подзарядки или работы личные ноутбуки и подобные технические устройства к электрической сети ГПНТБ России, используя специально выделенные розетки;
- 3.1.16. пользоваться мобильной телефонной связью вне зоны читальных залов Библиотеки;

3.1.17. по согласованию с администрацией ГПНТБ России вносить в помещения прозрачный пакет с рукописными материалами, бумагой, тетрадами, а также с изданиями, отсутствующими в фондах ГПНТБ России, в т.ч. на микрофильмах и микрофишах, предъявив их сотруднику охраны при входе и выходе из здания ГПНТБ России;

3.1.18. обращаться с предложениями, замечаниями, жалобами к представителям администрации по всем вопросам, касающимся обслуживания; оспаривать решения администрации ГПНТБ России в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3.2 Пользователи обязаны:

3.2.1. ознакомиться с настоящими Правилами, соблюдать их, придерживаться распорядка работы ГПНТБ России;

3.2.2. соблюдать установленный порядок доступа к документам из фондов ГПНТБ России, в том числе к электронным ресурсам, к оригиналам особо ценных, редких, а также ветхих изданий;

3.2.3. предоставлять необходимые документы и заполнять регистрационную форму установленного образца для получения разрешения на работу с изданиями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения;

3.2.4. бережно относиться к произведениям печати и иным документам из фондов ГПНТБ России и полученным из других библиотек по МБА и ММБА, а также к имуществу и оборудованию ГПНТБ России;

3.2.5. нести ответственность за сохранность читательского билета и полученных документов;

3.2.6. информировать сотрудников сектора записи ГПНТБ России об утере (краже) читательского билета;

3.2.7. предъявлять читательский билет при входе и выходе из здания ГПНТБ России, при заказе и получении документов, а также по требованию сотрудников ГПНТБ России и службы безопасности (в соответствии с их должностными полномочиями);

3.2.8. оставлять читательский билет у дежурного библиотекаря (библиографа) на время работы в читальных залах;

3.2.9. в случае обнаружения дефектов в печатных изданиях, сообщать о них дежурному библиотекарю (библиографу);

3.2.10. соблюдать правила пользования аппаратами для чтения микроформ, компьютерами и другими техническими средствами; нести ответственность за исправность личных ноутбуков и подобных технических устройств, подключаемых к электрической сети ГПНТБ России в предназначенных для этого местах;

3.2.11. соблюдать общественный порядок и чистоту в помещениях ГПНТБ России и способствовать соблюдению порядка другими пользователями; проявлять корректность по отношению к пользователям и персоналу ГПНТБ России;

3.2.12. не принимать пищу и напитки в читальных залах Библиотеки;

3.2.13. оставлять в камере хранения, гардеробе: произведения печати, корректирующую жидкость (штрих), клей, скотч, краски, режущие инструменты; сумки спортивные, дорожные, хозяйственные, портфели, чемоданы, «дипломаты», сумки-рюкзаки (исключение составляют сумки-чехлы для ноутбуков, соответствующие размеру ноутбука), другие крупногабаритные предметы; мокрые зонты, верхнюю одежду и головные уборы;

3.2.14. соблюдать правила пользования [индивидуальным абонементом](#).

### **3.3. Пользователям запрещается:**

3.3.1. выносить из Библиотеки печатные издания и документы библиотечного фонда, техническое оборудование, принадлежащее ГПНТБ России;

3.3.2. портить (пачкать, вырезать, вырывать страницы, делать пометки, подчеркивать, загибать страницы и т.п.) печатные издания и другие документы из фондов ГПНТБ России;

3.3.3. производить копирование электронных ресурсов без согласования с сотрудниками ГПНТБ России;

3.3.4. передавать читательский билет другим лицам и уполномочивать их действовать от своего имени;

3.3.5. использовать чужой читательский билет;

3.3.6. размещать на территории здания ГПНТБ России объявления, афиши и другие материалы рекламно-коммерческого характера; самовольно заниматься мелкорозничной торговлей и иной коммерческой деятельностью в здании и на прилегающей территории ГПНТБ России;

3.3.7. выносить документы библиотечного фонда ГПНТБ России из читальных залов в помещения, не связанные с обслуживанием Пользователей;

3.3.8. переконфигурировать или переустанавливать программные средства; запускать какие-либо программы, не входящие в перечень программ, установленных и предоставляемых на компьютерах ГПНТБ России;

3.3.9. заходить в служебные помещения ГПНТБ России; пользоваться служебными телефонами без разрешения сотрудников ГПНТБ России;

3.3.10. посещать Библиотеку, имея некорректный внешний вид (босиком, с голым торсом и т.п.); проходить через пункт контроля в верхней или пачкающей одежде. Лица, явно не соблюдающие правила санитарии и личной гигиены, в помещения ГПНТБ России не допускаются;

3.3.11. входить в Библиотеку с животными (исключение для пользователей в

сопровождении собаки-поводыря);

3.3.12. нарушать правопорядок и нормы общественного поведения, курить в местах, не предназначенных для курения и находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на территории ГПНТБ России;

3.3.13. проносить в помещения ГПНТБ России спиртные напитки, наркотические, взрывчатые, отравляющие и легковоспламеняющиеся вещества, оружие, а также другие опасные предметы и вещества;

3.3.14. находиться в помещениях ГПНТБ России до начала обслуживания пользователей и после закрытия Библиотеки.

#### **4. Ответственность Пользователей**

4.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб фонду или имуществу ГПНТБ России, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Пользователям, не соблюдающим настоящие Правила, может быть сделано предупреждение/замечание, предложено покинуть здание ГПНТБ России или запрещено пользоваться библиотечными фондами на время выяснения обстоятельств нарушения.

4.3. Пользователи, нанешие вред документам и изданиям из фондов ГПНТБ России или оборудованию (компьютерам, оргтехнике, мебели, электрооборудованию и т.п.), выплачивают полную сумму, необходимую для их восстановления либо замены.

4.4. Ответственность, предусмотренная настоящими Правилами, применяется к Пользователям на основании приказа генерального директора ГПНТБ России.

#### **5. Права ГПНТБ России**

5.1. ГПНТБ России имеет право:

5.1.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и задачами, определенными Уставом ГПНТБ России;

5.1.2. утверждать и вносить дополнения и изменения в правила пользования и правила записи в ГПНТБ России, определять условия использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режима доступа к ним;

5.1.3. определять в соответствии с законодательством Российской Федерации

виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного ГПНТБ России Пользователем;

5.1.4. устанавливать сроки лишения права пользования библиотечными фондами ГПНТБ России для Пользователей, нарушивших настоящие Правила, при этом администрация ГПНТБ России оставляет за собой право индивидуального подхода к каждому конкретному случаю;

5.1.5. устанавливать ограничение на количество заказываемых документов и документов, находящихся на брони; устанавливать срок хранения заказанных документов на брони;

5.1.6. устанавливать прейскурант на предоставляемые ГПНТБ России платные услуги.

## **6. Обязанности ГПНТБ России**

6.1. ГПНТБ России обязана:

6.1.1. обеспечивать реализацию прав пользователей ГПНТБ России, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами;

6.1.2. формировать библиотечный фонд; осуществлять его учет, сохранность и рациональное использование;

6.1.3. совершенствовать библиотечное, библиографическое и справочно-информационное обслуживание; изучать запросы пользователей, в том числе удаленных, с целью их наиболее полного удовлетворения;

6.1.4. обеспечивать:

6.1.4.1. возможность широкого использования комплекса информационных ресурсов и услуг ГПНТБ России;

6.1.4.2. пользователей оперативной информацией об изменениях в режиме работы ГПНТБ России, её отделений; о сроках и порядке перерегистрации читательских билетов; об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила пользования ГПНТБ России и иные документы, регламентирующие взаимоотношения ГПНТБ России и ее пользователей;

6.1.4.3. качество и культуру обслуживания пользователей; необходимые удобства и комфорт в читательской зоне;

6.1.4.4. безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций;

6.1.4.5. конфиденциальность сведений о Пользователях;

6.1.4.6. предоставление Пользователям платных услуг.



## **7. Ответственность должностных лиц ГПНТБ России**

7.1. Должностные лица ГПНТБ России несут ответственность:

7.1.1. за качество обслуживания Пользователей согласно своим должностным обязанностям и Положениям о соответствующих подразделениях ГПНТБ России;

7.1.2. за исправность предоставляемых технических устройств;

7.1.3. за неразглашение персональных данных Пользователей.

7.2. За забытые личные вещи Пользователей администрация ГПНТБ России ответственности не несет.